

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Firma: **SEKYRA GROUP FINANCIAL SERVICES a.s.**
Se sídlem: U Sluncové 666/12a, Karlín, 186 00 Praha 8
IČ: 09698671
Číslo účtu: 8849412 /0800
Zastoupená: JUDr. Luděk Sekyra, předseda představenstva, Ondřej Valenta, člen představenstva
Kontaktní osoby: Ondřej Valenta; OValenta@sekyragroup.cz; +420 736 510 251

(dále jen „příkazce“)

a

Firma: **CYRRUS CORPORATE SOLUTIONS, s.r.o.**
Se sídlem: Na Florenci 1332/23, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČ: 079 11 084
Bankovní spojení 287474050/0300
Zastoupená: Kamil Kricner, jednatel
Kontaktní osoby: Kamil Kricner; kricner@cyrrus.cz; +420 603 881 522

(dále jen „příkazník“)

a

Firma: **CYRRUS, a.s.**
Se sídlem: Veveří 3163/111, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČ: 639 07 020
Zastoupená: Kamil Kricner, člen představenstva
Kontaktní osoby: Kamil Kricner; kricner@cyrrus.cz; +420 603 881 522

(dále jen „obchodník“)

I. Preambule

1. Příkazce má v úmyslu vydat emisi dluhopisů k financování svých podnikatelských aktivit.
2. Příkazník je obchodní společností zaměřující se na zajišťování a administraci služeb v oblasti financování podnikatelských aktivit.
3. Smluvní strany mají zájem spolupracovat na zajištění rozvoje a financování podnikatelských aktivit příkazce prostřednictvím vydání emise jeho dluhopisů.

II. Specifikace dluhopisů

1. Příkazce má v úmyslu vypracovat základní prospekt dluhopisového programu v maximální celkové jmenovité hodnotě vydaných a nesplacených dluhopisů 500.000.000 CZK, který má být schválen rozhodnutím ČNB (dále jen „**Dluhopisový program**“).
2. Příkazce bude v rámci Dluhopisového programu vydávat jednotlivé emise dluhopisů s parametry uvedenými v příslušném doplňku Dluhopisového programu (dále jen „**Emise dluhopisů**“ nebo „**Dluhopis**“). Parametry jednotlivých Emisí dluhopisů budou smluvními stranami vždy potvrzeny a sjednány v dodatku k této smlouvě, jehož vzor je obsažen v příloze 1 k této smlouvě.
3. Příkazník a obchodník se zavazují zajistit pro příkazce níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit jim za jejich služby odměnu, definovanou níže. Příkazník a obchodník jsou z této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně s tím, že činnosti, k nimž se vyžaduje oprávnění poskytovat investiční služby, bude fakticky vykonávat pouze obchodník.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje, že v rámci administrace Emise dluhopisů zajistí pro příkazce zejména následující činnosti:
 - a) vedení majetkového účtu s cennými papíry pro příkazce v CDCP, na který budou připsány vlastní Dluhopisy příkazce za účelem jejich následného prodeje investorům.
 - b) přijímání a vypořádání smluv o prodeji Dluhopisů s investory jménem příkazce.
 - c) vedení finančního účtu pro příkazce v pozici emitenta a přijímání emisního kurzu/kupní ceny za Dluhopisy.
 - d) zajištění připsání upsaných a investorem zaplacených Dluhopisů na účty investorů, na základě pokynů příkazce a investora za podmínky součinnosti investora a příslušného účastníka, u něhož má investor svůj majetkový účet podřazen.
 - e) obsluha výplaty výnosů Dluhopisů, dle emisních podmínek Dluhopisů, včetně vyčíslení jednotlivých příslušných podílů na výnosu. Výplaty bude příkazník provádět pouze do výše prostředků složených příkazcem na svůj účet vedený pro něj prostřednictvím příkazníka, příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce, pokud by prostředky jím složené na tento účet nepostačovaly k řádné výplatě výnosů Dluhopisů.
 - f) přijímání pokynů od investičních zprostředkovatelů a předávání pokynů příkazci, ohledně uzavřených smluv o úpisu Dluhopisů mezi příkazcem a investory prostřednictvím těchto investičních zprostředkovatelů.
(dále jen „záležitosti“ či jednotlivě „záležitost“).Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že na základě této smlouvy není příkazník povinen vykonat tyto činnosti v rámci Emise dluhopisů a jejich administrace:
 - a) příprava propagačních materiálů k Emisi dluhopisů.
 - b) vyřizování reklamací a stížností směřující vůči emitentovi.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat záležitosti, které jsou předmětem této smlouvy s odbornou péčí. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit písemně příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Zejména je povinen předat včas příkazníkovi na základě písemných požadavků veškeré věci a informace, které jsou nezbytné k zařizení záležitosti příkazníkem. O případné prodloužení příkazce s poskytnutím součinnosti se prodlužuje termín plnění příkazce.
4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce při obstarávání záležitosti jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto příkazce písemně upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na obstarání záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 - a) v obstarávání záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch obstarání záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,
 - b) v případě pokračování v obstarávání záležitosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně,
 - c) odstoupit od smlouvy v případě, kdy příkazník přes opakované písemné upozornění příkazce na nevhodnost příkazů s možností odstoupení trvá na nevhodných pokynech, přičemž tímto není dotčena povinnost příkazce k úhradě poměrné části odměny a nákladů, které příkazníkovi v souvislosti se zařizováním záležitosti doposud vznikly.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy příkazník přes opakované písemné upozornění příkazce na nevhodnost příkazů s možností odstoupení trvá na nevhodných pokynech.
6. V případě potřeby je příkazce povinen k jeho písemné žádosti vystavit příkazníkovi plnou moc k jednáním, bez kterých příkazník nemůže splnit svůj závazek z této smlouvy.
7. Příkazník je povinen kdykoliv na žádost příkazce, bez zbytečného odkladu emailem informovat příkazce o postupu obstarávání záležitosti.
8. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o čemž uzavřou samostatnou smlouvu.

IV. Odměna příkazníka

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
2. Odměna příkazníka je stanovena samostatnou Dohodou o cenových podmínkách a dalších ujednáních, kterou za tímto účelem smluvní strany uzavřou.

V. Náklady

1. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník nutně a účelně vynaložil při plnění svého závazku. Příkazník je povinen jím vynaložené náklady vyčísřit a doložit. Jedná se o:
 - a) poplatky dle ceníku CDCP

- b) náklady spojené se zajištěním informačních povinností příkazce (inzerce dle stanov, Emisních podmínek, či právních předpisů)
 - c) správní poplatky (ČNB)
2. Náklady je příkazník povinen s příkazcem předem písemně konzultovat a nechat si jejich vynaložení příkazcem písemně schválit, jinak je příkazce není povinen hradit.
 3. Náhrada nákladů je splatná na základě přefakturace příkazníkem do 15 dnů od doručení faktury. Příkazník je oprávněn požadovat po příkazci přiměřenou zálohu na náklady, které hradí příkazník přímo.
 4. V případě, kdy k provádění některé z činností dle této smlouvy příkazník využil třetí osoby, činí tak na svoje náklady. Příkazce nenesou žádné náklady spojené se zapojením třetí osoby. Zapojení třetí osoby nemá žádný vliv na výši odměny příkazníka ani na výši náhrady jeho nákladů.

VI. Prohlášení a speciální povinnosti příkazce

1. Příkazce prohlašuje, že bude dodržovat příslušná veřejnoprávní omezení spojená s veřejným nabízením Dluhopisů, zejména pravidla propagace, pravidla distribuce, pravidla pro použití a upsaných finančních prostředků, pravidla pro vyplácení jmenovité hodnoty a výnosů Dluhopisů, jakož i veškeré další povinnosti vyplývající pro něj z emisních podmínek Dluhopisů. Příkazce dále prohlašuje, že bude dodržovat pravidla pro ochranu osobních údajů investorů dle platných právních předpisů.
2. Příkazce se zavazuje, že v případě jakýchkoliv kontrol či dotazů ze strany ČNB nebo jiného dozorového orgánu příkazníka v souvislosti s vlastním umístěním nebo veřejným nabízením Dluhopisů příkazcem, při kterém se příkazce dopustil porušení právních předpisů upravujících umístění nebo veřejné nabízení Dluhopisů, uhradí administrativní a právní náklady příkazníka, a to v paušální výši [50 000] Kč za vyřízení jedné takové výzvy nebo kontroly ČNB. Skutečnost, že k zahájení úkonů kontroly či k dotazu došlo, je příkazník povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu a takové oznámení je podmínkou vzniku práva na uhrazení nákladů. Smluvní strany se dohodly, že spolu postup v konkrétním případě budou předem konzultovat. Pro vyloučení pochybností, náhrada nákladů podle tohoto odstavce 2 se nevztahuje na výzvu či dotaz ČNB, které se netýkají výlučně činnosti příkazce při veřejném nabízení a/nebo umístění Dluhopisů, ale vztahují se k činnosti příkazníka a/nebo obchodníka.
3. Pokud v přímé souvislosti s umístěním či veřejným nabízením Dluhopisů příkazcem bude příkazník povinen zaplatit pravomocně uloženou pokutu ze strany ČNB nebo příslušným orgánem pravomocně přiznané nároky investorů (dále jen „Nahrzované částky“) příkazce se zavazuje, že jakákoliv škoda v důsledku porušení povinností příkazce, příkazce se zavazuje, že příkazníkově bezodkladně po jeho písemné výzvě zaplatí Nahrzované částky.
4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkově přiměřenou součinnost ke splnění jeho závazků dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude veškerý svůj postup, který by mohl mít důsledek na plnění příkazce dle této smlouvy, v dobré víře projednávat předem s příkazcem. Tímto konzultovaným postupem a informováním se má na mysli zejména postup obrany proti nárokům třetích osob, nebo v řízení vedeném ČNB, vyplývajícím z porušení ZPKT nebo této smlouvy příkazcem.
5. Příkazce je povinen dávat příkazníkově pokyny, instrukce a informace, potřebné k plnění předmětu této smlouvy a předat mu příslušnou dokumentaci v množství, které příkazník považuje dle své rozumné úvahy za dostatečné, aby příkazník mohl řádně vykonávat své povinnosti uvedené v této smlouvě. Příkazník je povinen si potřebný pokyn, dokumentaci či informace, které nemá k dispozici, u příkazce vyžádat. Pokud tak neučiní, nemůže se odvolávat na skutečnost, že je neměl.
6. V případě, že příkazce poruší některou z jeho povinností dle článku VI. 1. smlouvy, může příkazník požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši [250.000,- Kč] za každé jednotlivé porušení, v ostatních případech je příkazce povinen nahradit škodu v celém rozsahu. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody v rozsahu, ve kterém škoda přesahuje smluvní pokutu. Příkazník nemá právo na smluvní pokutu nebo náhradu škody, pokud mu v důsledku porušení ze strany příkazce nevznikla finanční újma. V případě, že je z povahy věci možná náprava porušení této smlouvy, vyzve příkazník příkazce nejdříve k nápravě. V případě, že příkazce napraví porušení anebo učiní kroky vedoucí k nápravě do 10 dnů ode dne doručení výzvy k nápravě, příkazník ztrácí právo na úhradu výše uvedené smluvní pokuty a náhrady škody, za předpokladu, že mu nevznikla finanční újma. V případě, že dojde k nápravě podle předchozí věty a příkazníkově přesto vznikne finanční újma, má příkazník nárok pouze na náhradu jemu způsobené škody. Veškerou škodu je příkazník povinen řádně prokázat

VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do okamžiku úplného vyřízení záležitosti. Pro účely této smlouvy se bude mít záležitost za ukončenou okamžikem, kdy nastane datum konečného splacení, datum předčasného splacení nebo datum jiného ukončení platnosti emise, podle toho, co nastane dříve.
2. Smlouva zanikne též:
 - a) Odstoupením od smlouvy.
 - b) Zánikem příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce.

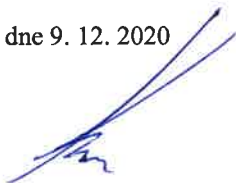
- c) Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí provádět pro obstarávání záležitosti pro příkazce.
3. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným odstoupením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy písemně upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu v přiměřené lhůtě. Odstoupení od smlouvy je účinné a smlouva zaniká k datu doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
4. Příkazník je v případě ukončení této smlouvy povinen bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od ukončení této smlouvy předat příkazci vyúčtování dosud provedených výplat vlastníkům dluhopisů, přístupové údaje k účtům, jejichž vedení dosud zajišťoval a jakékoli jiné dokumenty či informace související s plněním dle této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě. Změny smlouvy jsou možné pouze na základě písemných dodatků vlastnoručně podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Za písemnou komunikaci se považuje i emailová komunikace mezi smluvními stranami, doručená na emailové adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a že je sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož ji podepisují.

Příloha č. 1 – Vzor dodatku pro jednotlivé emise

V Praze dne 9. 12. 2020



.....
Kamil Kricner, jednatel
CYRRUS CORPORATE SOLUTIONS, s.r.o.



.....
Kamil Kricner, člen představenstva
CYRRUS, a.s.

V Praze dne 9. 12. 2020



.....
JUDr. Luděk Sekyra, předseda představenstva
SEKYRA GROUP FINANCIAL SERVICES a.s.



.....
Ondřej Valenta, člen představenstva
SEKYRA GROUP FINANCIAL SERVICES a.s.

**PŘÍLOHA 1
VZOR DODATKU PRO JEDNOTLIVÉ EMISE**

Smluvní strany:

Firma:

Se sídlem:

IČ:

Číslo účtu:

Zastoupená:

Kontaktní osoby:

(dále jen „příkazce“)

a

Firma: **CYRRUS CORPORATE SOLUTIONS, s.r.o.**
 Se sídlem: Na Florenci 1332/23, Nové Město, 110 00 Praha 1
 IČ: 079 11 084
 Bankovní spojení: 287474050/0300
 Zastoupená: Kamil Kricner, jednatel
 Kontaktní osoby: Kamil Kricner; kricner@cyrrus.cz; +420 603 881 522

(dále jen „příkazník“)

a

Firma: **CYRRUS, a.s.**
 Se sídlem: Veveří 3163/111, Žabovřesky, 616 00 Brno
 IČ: 639 07 020
 Zastoupená: Kamil Kricner, člen představenstva
 Kontaktní osoby: Kamil Kricner; kricner@cyrrus.cz; +420 603 881 522

(dále jen „obchodník“)

Příkazce a Příkazník uzavřeli dne 2020 příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“), na jejímž základě Příkazník pro Příkazce zajišťuje činnosti spojené s emisemi dluhopisů dle budoucího základního prospektu dluhopisového programu Příkazce v maximální hodnotě vydaných a nesplacených dluhopisů 500.000.000 CZK ke schválení rozhodnutím ČNB, a to za podmínek Smlouvou stanovených.

Příkazce připravil doplněk dluhopisového programu pro emisi níže specifikovaného dluhopisu a vydal příslušnou Emisi dluhopisů, jak uvedeno v ust. II/2. Smlouvy.

Příkazník má zájem a bude zajišťovat činnosti dle Smlouvy v souvislosti s níže specifikovanou Emisí dluhopisů Příkazce, za což mu přínáleží odměna v souladu se Smlouvou.

Parametry Emise dluhopisů:

Název emise:	
Forma:	
Podoba:	
Jmenovitá hodnota 1 cenného papíru:	
Předpokládaný objem emise:	
Splatnost:	
Výnos:	

Frekvence výplaty kuponů:	
Datum emise:	
Způsob nabídky:	Veřejná emise se schváleným prospektem ČNB

V ostatních bodech zůstávají práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze Smlouvy nezměněny.

V Praze dne2020

V _____ dne _____.

.....
Kamil Kricner, jednatel
CYRRUS CORPORATE SOLUTIONS, s.r.o.

.....
Kamil Kricner, člen představenstva
CYRRUS, a.s.